
FastCheckout

操作マニュアル

(患者様向け)

Ver.2.0

目次

はじめに	2
------	---

会計操作	3
------	---

会計操作	3
------	---

クレジット決済	4
---------	---

QRコード決済	5
---------	---

交通系 IC 決済	6
-----------	---

交通系 IC 残高照会	8
-------------	---

診察券番号を手入力して決済	9
---------------	---

その他	10
-----	----

Q & A	10
-------	----

お問い合わせ先	11
---------	----

本マニュアルでは、会計をスムーズに行うためのFastCheckoutの使い方をご説明します。

クレジットカード・QRコードなど様々な決済方法に対応していますので、ご自身に合った方法をお選びいただけます。

- 1 本体右側にあるバーコードリーダーに診察券または受付票をかざします。



同時精算の場合は続けて会計したい人数分をバーコードリーダーに診察券または受付票をかざします。

- 2 診察券(受付票)をバーコードリーダーにかざすと名前・請求金額が表示されます。
確認後、決済方法を選択します。



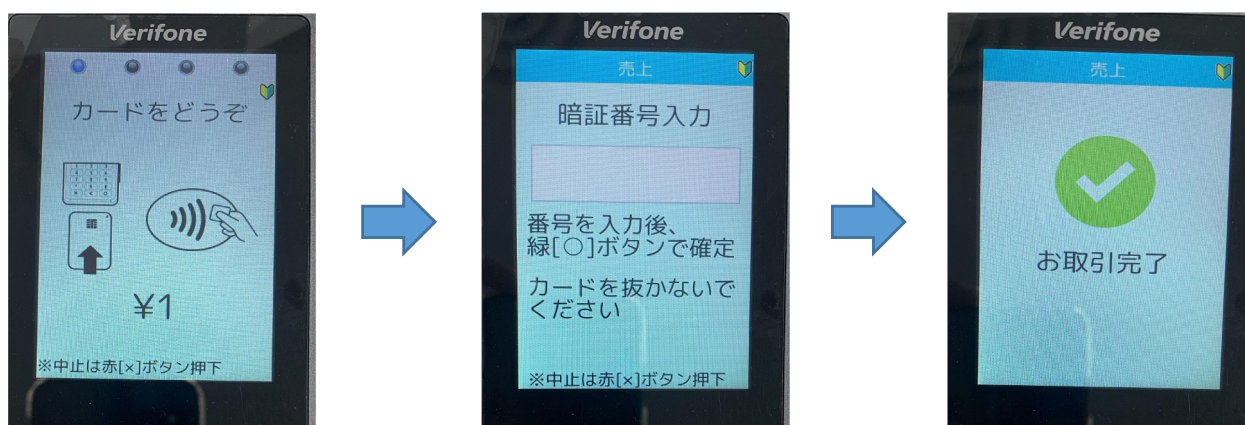
✓ 会計（クレジット決済）

1 決済方法「クレジット」を選択します。



⚠ 途中で操作を止める場合は、画面左上の「戻る」を選択してください。再度決済方法選択画面が表示されます。

2 決済端末画面を確認し、クレジットカードを挿入します。
暗証番号を入力し「OK」を選択します。
クレジットのご利用明細、領収書・明細書などが発行され会計終了です。



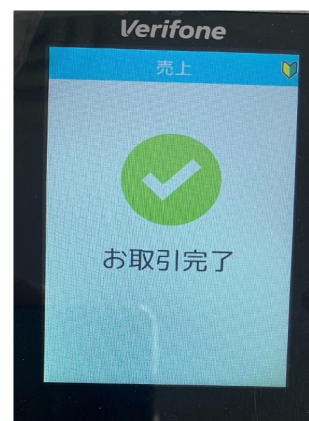
📖 取消（返金）操作方法は医療機関用マニュアルへ

✓ 会計（QRコード決済）

1 決済方法「コード決済」を選択します。



2 QRコードを表示しバーコードリーダーにかざします。
コード決済のご利用明細、領収書・明細書などが発行され会計終了です。



*途中で操作を止める場合は、本体画面左上の再度、決済方法を選択してください。

戻る

ボタンで中止し



取消（返金）操作方法は
医療機関用マニュアルへ

✓ 会計（交通系IC決済）

1 決済方法「交通系IC」を選択します。



*途中で操作を止める場合は、本体画面左上の再度、決済方法を選択してください。

< 戻る

ボタンで中止し

2 決済端末画面を確認し、交通系ICカードをかざします。
かざした後に処理結果が表示されます。



3

ご利用明細、領収書・明細書などが発行され会計終了です。



*** 交通系IC決済後の取り消しはできません。
FastCheckoutでは返金処理はできませんので、窓口にて対応をお願いします。**

✓ 交通系 IC 残高照会

- 1 決済方法選択画面の「ICカード残高照会」を選択します。



- 2 決済端末画面を確認し、交通系ICをかざします。
「×」を選択すると決済方法選択画面に戻ります。



- 3 残高とご請求金額を確認し、「お支払いに進む」または「他の決済方法を選ぶ」を選択します。



✓ 診察券番号を手入力して決済（コードをお持ちでない場合）

- 1 画面下の「診察券番号を入力する」を選択します。



- 2 診察券番号を入力し、「完了」ボタンを押すとお名前の確認画面が表示されます。
確認後「はい」ボタンを押すと会計画面へ移ります。

< 戻る

診察券番号を入力してください

診察券番号 2577

1	2	3	✕
4	5	6	完了
7	8	9	
0			

< 戻る

シブヤ アイ 様

でお間違いありませんか？

はい

 Q & A**①FastCheckoutお会計前に請求金額が変更**

電子カルテ・レセコンにて修正

→ FastCheckoutにて再度精算を行ってください。

②FastCheckoutにてお会計後に請求金額が変更（当日追加徴収）

取消処理後、電子カルテやレセコンで修正を行ったら、FastCheckoutで再度精算をしてください。

取消処理方法については、医療機関向けマニュアル14ページをご参照ください。

決済方法が交通系ICの場合FastCheckoutでは返金処理はできませんので、窓口にて対応してください。

③持ち金不足

FastCheckoutでは一部入金はできませんので、窓口にて対応してください。

④未収分入金処理

FastCheckoutでは未収分の精算はできませんので、窓口にて対応してください。

⑤自費→保険へ変換時の返金処理

取消処理後、電子カルテやレセコンで修正を行ったら、FastCheckoutで再度精算をしてください。

取消処理方法については、医療機関向けマニュアル14ページをご参照ください。

決済方法が交通系ICの場合FastCheckoutでは返金処理はできませんので、窓口にて対応してください。

⑥電子カルテ・レセコンより先にFastCheckoutを起動させてしまった。

一度すべての機器の電源を切ります。

→ 電子カルテ・レセコン起動

→ モニター・プリンタを正しい順番で起動します。

⑦決済が完了しているか確認したい

決済代行会社「SB C&S株式会社」が提供する決済管理ツールで確認ができます。

SB C&S株式会社のPayCASオーナーズデスクより、審査通過後にPDFデータとPDF閲覧用パスワードの計2通のメールで管理画面のご案内が届きます。

操作方法は管理画面マニュアル

(<https://www.paycas.jp/documents/management-manual>)をご覧ください。

✓ お問い合わせ先

■保守・操作に関するお問い合わせ

FastCheckout サポート	
月～金曜日 9:00～19:00 土曜日 9:00～17:00	0570-017-008 ※ガイダンスは「9」です。

! **お電話の際は、番号をお間違えないようご注意ください** !

■クレジットカード決済の返金・金額訂正に関するお問い合わせ

端末番号・取扱日時・金額・患者様の方が必要になります。
※クレジットカード番号が必要な場合は、患者様へ確認をお願いします。

PayCAS

オーナーズデスク



電話番号	0120-00-2286（フリーダイヤル）
メールアドレス	ownersdesk@support.paycas.jp
営業時間	24時間年中無休

ご利用開始後に不具合やご不明点がございましたら
上記お電話番号もしくはメールアドレスにお問合せください